

# **REGULAMIN ZARZĄDZANIA DANymi**

## **BISNODE Międzynarodowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A.**

z siedzibą w Warszawie, zarejestrowanego w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000668034, NIP: 5272801449, REGON: 366802629

**z dnia 5 marca 2018 roku**

## ROZDZIAŁ I

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin zarządzania danymi (dalej jako „**Regulamin**”) został przygotowany zgodnie z wymogami art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1015 z późn. zm.) i określa zasady prowadzenia działalności biura informacji gospodarczej przez BISNODE Międzynarodowe Biuro Informacji Gospodarczej Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000668034, NIP: 5272801449, kapitał zakładowy w wysokości 4.000.000,00 złotych wpłacony w całości (dalej jako „**BISNODE MBIG**” lub „**Biuro**”):
2. Regulamin określa w szczególności:
  - 2.1. sposoby przekazywania Informacji Gospodarczych do BISNODE MBIG,
  - 2.2. stosowane rozwiązania organizacyjne oraz techniczne związane z przyjmowaniem, przechowywaniem, ujawnianiem, aktualizacją, usuwaniem Informacji Gospodarczych oraz przetwarzaniem Archiwalnych Informacji Gospodarczych,
  - 2.3. sposoby zabezpieczenia Informacji Gospodarczych,
  - 2.4. sposób i metody realizacji prawa dostępu do Informacji Gospodarczych przez podmioty, których dotyczą informacje, oraz uzyskania informacji z Rejestru Zapytań, o którym mowa w § 21 Regulaminu,
  - 2.5. sposób informowania o opłatach za usługi świadczone przez BISNODE MBIG,
  - 2.6. sposoby składania wniosku o ujawnienie Informacji Gospodarczych,
  - 2.7. formy ujawniania Informacji Gospodarczych,
  - 2.8. katalog przykładowych rodzajów dokumentów potwierdzających nieistnienie lub wygaśnięcie zobowiązania albo stanowiących podstawę do aktualizacji Informacji Gospodarczych,
  - 2.9. szczegółowy tryb wnoszenia i rozpatrywania sprzeciwu, o którym mowa w art. 21a Ustawy o BIG, oraz postępowania BISNODE MBIG w przypadku otrzymania sprzeciwu.
- 3.

### § 2 Definicje

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Archiwalnych Informacjach Gospodarczych** – rozumie się przez to Informacje Gospodarcze dotyczące Dłużników niebędących konsumentami w brzmieniu sprzed dokonania ich aktualizacji;
2. **Dłużniku** - rozumie się przez to osobę fizyczną, w tym osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną względem Wierzyciela w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą lub określonym stosunkiem prawnym;
3. **Dłużniku będącym konsumentem** - rozumie się przez to:
  - 3.1. osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
  - 3.2. osobę zobowiązaną do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego, przeciwko której egzekucja okazała się bezskuteczna,
  - 3.3. rodzica zobowiązanego do ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.),
  - 3.4. zobowiązanego do uiszczenia grzywny, również orzeczonej jako kara zastępcza, nawiązki na rzecz Skarbu Państwa, kwoty pieniężnej stanowiącej przedmiot przepadku, kosztów sądowych lub pieniężnej kary

porządkowej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego wydanego w sprawie o przestępstwo lub wykroczenie;

4. **Dłużniku niebędącym konsumentem** - rozumie się przez to:

- 4.1. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zobowiązaną względem Wierzyciela w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą, jak również osobę fizyczną, która zakończyła wykonywanie działalności gospodarczej, w zakresie zobowiązań względem wierzyciela związanych z zakończoną działalnością gospodarczą,
- 4.2. osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną względem Wierzyciela w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą lub stosunkiem prawnym;

5. **Kliencie** - rozumie się przez to osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lecz której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także Podmiot Uprawniony w rozumieniu § 2 ust. 8 Regulaminu oraz Wierzycieli, o których mowa w § 2 ust. 12.3 – 12.5 Regulaminu, korzystających z usług BISNODE MBIG;

6. **Informacji Gospodarczej** - rozumie się przez to dane dotyczące:

- 6.1. podmiotu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej w zakresie:
  - nazwy albo firmy,
  - siedziby i adresu,
  - numeru właściwego rejestru wraz z oznaczeniem sądu rejestrowego,
  - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, posiadającej zdolność prawną, z siedzibą za granicą,
  - numeru identyfikacyjnego REGON, jeżeli został nadany,
  - imion, nazwisk i numeru ewidencyjnego PESEL, lub innego numeru potwierdzającego tożsamość wspólników, osób wchodzących w skład organów zarządzających lub prokurentów,
  - imion i nazwisk pełnomocników, o ile zostali ustanowieni,
  - głównego przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej;
- 6.2. osoby fizycznej w zakresie:
  - imion i nazwiska,
  - adresu miejsca zamieszkania lub adresu do doręczeń,
  - numeru PESEL lub innego numeru potwierdzającego tożsamość,
  - serii i numeru dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 6.3. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie:
  - imion i nazwiska,
  - numeru PESEL lub innego numeru potwierdzającego tożsamość,
  - serii i numeru dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - firmy,
  - oznaczenia miejsca zamieszkania i adresu do doręczeń lub adresu, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza,
  - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego,
  - numeru REGON, jeżeli został nadany,

- numeru właściwej ewidencji wraz z oznaczeniem organu ewidencyjnego lub numeru właściwego rejestru wraz z oznaczeniem sądu rejestrowego w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego,
  - imion i nazwisk pełnomocników, o ile zostali ustanowieni,
  - głównego przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej;
- 6.4. zobowiązania pieniężnego w zakresie:
- tytułu prawnego,
  - kwoty i waluty,
  - kwoty zaległości,
  - daty powstania zaległości,
  - informacji o postępowaniach dotyczących zobowiązania,
  - informacji o kwestionowaniu przez Dłużnika istnienia całości lub części zobowiązania,
  - daty wysłania listem poleconym albo doręczenia Dłużnikowi do rąk własnych wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do BISNODE MBIG, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura,
  - informacji o zbyciu wierzytelności,
  - innych informacji przekazanych w trybie i na zasadach określonych w art. 18 Ustawy o BIG,
  - informacji o tym, że Dłużnik uznaje roszczenie za przedawnione;
- 6.5. posłużenia się podrobionym lub cudzym dokumentem w zakresie:
- nazwy dokumentu,
  - serii i numeru dokumentu,
  - daty wystawienia dokumentu,
  - oznaczenia, siedziby i adresu podmiotu wskazanego w dokumencie jako jego wystawca,
  - imion i nazwiska osoby, której dokument dotyczy,
  - okoliczności posłużenia się dokumentem,
  - wskazania osoby lub organu, który stwierdził, że dokument jest podrobiony lub cudzy;
7. **Instytucjach Bankowych** – rozumie się przez to instytucje utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. 2017 r., poz. 1876), upoważnione do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych w zakresie określonym w art. 105 ust. 4a tej ustawy;
8. **Podmiotach Uprawnionych** – rozumie się przez to podmioty, wskazane w art. 25 ust. 1 Ustawy o BIG, występujące o udzielenie Informacji Gospodarczych w zakresie określonym w tym przepisie;
9. **Udostępnianiu Informacji Gospodarczych** - rozumie się przez to przekazywanie przez Wierzydca Informacji Gospodarczych do BISNODE MBIG oraz ujawnianie tych Informacji Gospodarczych przez BISNODE MBIG;
10. **Umowie o kredyt konsumencki** - rozumie się przez to umowę o kredyt w wysokości nie większej niż 255 550 zł albo równowartość tej kwoty w walucie innej niż waluta polska, który kredytodawca w zakresie swojej działalności udziela lub daje przyrzeczenie udzielenia konsumentowi;
11. **Ustawie o BIG** – rozumie się przez to ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu Informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1015 z późn. zm.);
12. **Wierzydciu** - rozumie się przez to:
- 12.1. osobę fizyczną, której wierzytelność została stwierdzona tytułem wykonawczym,

- 12.2. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której przysługuje wierzycelność w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą lub stosunkiem prawnym,
  - 12.3. wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby uprawnionej do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna,
  - 12.4. właściwe jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego wykonujące zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, placówki wsparcia dziennego, organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej, placówki opiekuńczo-wychowawcze, regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, interwencyjne ośrodki preadopcyjne, ośrodki adopcyjne oraz podmioty, którym zlecono realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - 12.5. właściwy sąd w postępowaniu dotyczącym wykonania prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo lub wykroczenie, wyroku warunkowo umarzającego postępowanie, postanowienia o kosztach sądowych albo postanowienia o nałożeniu pieniężnej kary porządkowej;
13. **System BISNODE MBIG** – rozumie się przez to system informatyczny, służący do przyjmowania, przechowywania, przetwarzania oraz ujawniania Informacji Gospodarczych przez BISNODE MBIG;
  14. **Rozporządzenie** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr poz. 1024).

### § 3 Działalność BISNODE MBIG

1. Przedmiotem działalności BISNODE MBIG jest:
  - 1.1. pośrednictwo w udostępnianiu Informacji Gospodarczych, polegające na przyjmowaniu od Wierzycieli, przechowywaniu i ujawnianiu tych Informacji Gospodarczych,
  - 1.2. przetwarzanie dla celów statystycznych Archiwalnych Informacji Gospodarczych,
  - 1.3. zarządzanie majątkiem BISNODE MBIG,
  - 1.4. prowadzenie działalności szkoleniowej lub edukacyjnej w zakresie objętym działalnością BISNODE MBIG.
2. BISNODE MBIG może wymieniać dane dotyczące wiarygodności płatniczej z instytucjami dysponującymi takimi danymi, mającymi siedzibę w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
3. BISNODE MBIG może ujawniać dane udostępnione przez Instytucje Bankowe w celu realizacji wniosków, o których mowa w § 13 ust. 1 Regulaminu.

## ROZDZIAŁ II

### § 4 Przyjmowanie Informacji Gospodarczych

1. BISNODE MBIG przyjmuje Informacje Gospodarcze w celu ich ujawnienia wyłącznie po zawarciu z Klientem pisemnej umowy o udostępnianie Informacji Gospodarczych, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Obowiązek zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie dotyczy Wierzycieli opisanych w § 2 ust. 12.3 - 12.5 Regulaminu, o ile na podstawie przepisów odrębnych są oni zobowiązani do przekazywania Informacji Gospodarczych do biur informacji gospodarczych wskazanych w wykazie prowadzonym przez ministra właściwego do spraw gospodarki, o którym mowa w art. 11a ust. 2 Ustawy o BIG.
3. W celu zawarcia umowy o udostępnianie Informacji Gospodarczych należy:
  - 3.1. utworzyć i zarejestrować konto użytkownika w Systemie BISNODE MBIG, poprzez wprowadzenie na stronie internetowej [www.m-big.com](http://www.m-big.com) loginu oraz hasła dostępu do konta. Login do konta stanowił będzie adres poczty elektronicznej podany przez użytkownika. Hasło do konta w Systemie BISNODE MBIG zawierać musi co najmniej osiem znaków, w tym małe i wielkie litery oraz cyfry i znaki specjalne,

- 3.2. zaakceptować Regulamin korzystania z Systemu BISNODE MBIG, dostępny na stronie internetowej [www.m-big.com](http://www.m-big.com),
- 3.3. wygenerować i podpisać zindywidualizowany egzemplarz umowy o udostępnianie Informacji Gospodarczych za pośrednictwem Systemu BISNODE MBIG, przy czym:
  - jeśli Wierzyciel dysponuje infrastrukturą technologiczną umożliwiającą mu złożenie podpisu w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), umowa o udostępnianie Informacji Gospodarczych może zostać podpisana poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wprowadzonym za pośrednictwem Systemu BISNODE MBIG,
  - jeśli Wierzyciel nie korzysta z infrastruktury technologicznej umożliwiającej złożenie podpisu w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub jeśli System BISNODE MBIG nie przewiduje obsługi takiej funkcjonalności, wygenerowana kopia umowy o udostępnianie Informacji Gospodarczych wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna zostać wydrukowana w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach, opatrzona własnoręcznym podpisem Wierzyciela lub osoby właściwie umocowanej do jego reprezentowania, a następnie przesłana na adres BISNODE Międzynarodowe Biuro Informacji Gospodarczej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa.
4. Warunkiem aktywacji konta, utworzonego zgodnie z ust. 3 powyżej, w Systemie BISNODE MBIG oraz zawarcia umowy o udostępnianie Informacji Gospodarczych jest weryfikacja tożsamości Wierzyciela. W tym celu Wierzyciel jest zobowiązany przedstawić BISNODE MBIG następujące dane:
  - 4.1. w przypadku Wierzycieli będącymi osobami fizycznymi:
    - kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wierzyciela (np. paszportu). Na kopii dokumentu powinny być widoczne jedynie imiona, nazwisko, data urodzenia, PESEL (jeżeli jest posiadany), nr i seria dokumentu, data wydania dokumentu, termin ważności dokumentu. Pozostałe dane powinny być nieczytelne (zamazane);
    - odpis z właściwego rejestru lub ewidencji – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
    - kopię zaświadczenia o nadaniu numeru NIP – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz
    - kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - 4.2. w przypadku Wierzycieli będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej:
    - kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby uprawnionej do reprezentacji Wierzyciela (np. paszportu). Na kopii dokumentu powinny być widoczne jedynie imiona, nazwisko, data urodzenia, PESEL (jeżeli jest posiadany), nr i seria dokumentu, data wydania dokumentu, termin ważności dokumentu. Pozostałe dane powinny być nieczytelne (zamazane);
    - kopię dokumentu stanowiącego podstawę umocowania do reprezentacji Wierzyciela – nie dotyczy osób, których prawo do reprezentacji Wierzyciela wynika z ustawy lub z KRS;
    - odpis z właściwego rejestru;
    - kopię zaświadczenia o nadaniu numeru NIP oraz
    - kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powyżej, powinny zostać załączone do tymczasowego konta użytkownika w Systemie BISNODE MBIG lub przesłane wraz z egzemplarzami umowy o udostępnianie Informacji Gospodarczych, o których mowa w ust. 3.3. powyżej. Dane zawarte w dokumentach stanowiących kopię dowodu osobistego lub kopię innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wierzyciela lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wierzyciela gromadzone będą wyłącznie celem dokonania weryfikacji tożsamości Wierzyciela lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wierzyciela.

6. Brak możliwości weryfikacji tożsamości Klienta, zgodnie z powyższymi postanowieniami, stanowi podstawę do odmowy aktywacji usług w Systemie BISNODE MBIG.
7. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionej i podpisanej umowy o udostępnianie Informacji Gospodarczych oraz wymaganych dokumentów, określonych w ust. 4 powyżej, BISNODE MBIG dokonuje weryfikacji danych Wierzyciela. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości Wierzyciela BISNODE MBIG dokonuje aktywacji jego konta w Systemie BISNODE MBIG oraz odsyła podpisany przez siebie egzemplarz umowy o udostępnianie Informacji Gospodarczych na podany przez Wierzyciela adres do korespondencji. Jednocześnie BISNODE MBIG przesyła na podany przez Wierzyciela adres poczty elektronicznej informację o aktywacji konta w Systemie BISNODE MBIG. Po dokonaniu weryfikacji tożsamości Wierzyciela lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wierzyciela, BISNODE MBIG niezwłocznie usuwa z Systemu BISNODE MBIG kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wierzyciela lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wierzyciela oraz zaprzestaje przetwarzania danych zawartych w ww. dokumentach. W przypadku, gdyby ww. dokumenty przesłane zostały wraz z podpisanym egzemplarzem umowy, po dokonaniu weryfikacji tożsamości Wierzyciela lub podmiotu uprawnionego do reprezentacji Wierzyciela ulegają one niezwłocznemu zniszczeniu przez BISNODE MBIG.
8. Klient jest zobowiązany do rozwiązania umowy o udostępnienie Informacji Gospodarczych w przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być złożone BISNODE MBIG niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od zaprzestania wykonywania tej działalności.
9. Przekazywanie, ujawnianie, uzupełnienie, uaktualnienie, sprostowanie lub usunięcie Informacji Gospodarczych przez podmioty, które zawarły umowę o udostępniania Informacji Gospodarczych z BISNODE MBIG odbywa się poprzez złożenie odpowiednich wniosków, zgodnie z niniejszym Regulaminem, przy wykorzystaniu przypisanego im w Systemie BISNODE MBIG konta użytkownika, aktywowanego zgodnie z postanowieniami ust. 3 – 7 powyżej.
10. Przekazywanie, ujawnianie, uzupełnienie, uaktualnienie, sprostowanie lub usunięcie Informacji Gospodarczych przez Wierzycieli, określonych w § 2 ust. 12.3 - 12.4 Regulaminu, następować będzie poprzez składanie do BISNODE MBIG odpowiednich wniosków w tym zakresie, w sposób opisany w Regulaminie lub wynikający z odrębnych przepisów prawa.
11. Wnioski, o których mowa w ust. 10 powyżej, o ile odrębne przepisy prawa nie przewidują innej formy ich wypełnienia oraz składania, mogą być składane przez Wierzycieli opisanych w § 2 ust. 12.3 - 12.4 Regulaminu poprzez:
  - 11.1. konto użytkownika Systemu BISNODE MBIG, o ile Wierzyciel, o którym mowa w § 2 ust. 12.3 - 12.4 Regulaminu, zdecydował się na jego aktywację. Celem aktywacji konta użytkownika, będącego podmiotem, o którym mowa w § 2 ust. 12.3 - 12.4 Regulaminu, koniecznym jest:
    - utworzenie i zarejestrowanie konta użytkownika w Systemie BISNODE MBIG, poprzez wprowadzenie na stronie internetowej [www.m-big.com](http://www.m-big.com) loginu oraz hasła dostępu do konta. Login do konta stanowił będzie adres poczty elektronicznej podany przez użytkownika. Hasło do konta w Systemie BISNODE MBIG zawierać musi co najmniej osiem znaków, w tym małe i wielkie litery oraz cyfry i znaki specjalne,
    - zaakceptowanie Regulamin korzystania z Systemu BISNODE MBIG, dostępnego na stronie internetowej [www.m-big.com](http://www.m-big.com),
    - wygenerowanie i podpisanie wniosku zgłoszenia aktywacji konta użytkownika, zawierającego dane identyfikujące podmiotu zgłaszającego w zakresie jego nazwy, NIP, adresu siedziby, adresu do korespondencji, telefonu kontaktowego, adresu email, a także imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego wniosek,
    - przesłanie prawidłowo wypełnionego wniosku zgłoszenia aktywacji konta użytkownika podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 12.3 - 12.4 Regulaminu, na podstawie ustawy, statutu bądź zajmowanego stanowiska,
  - 11.2. wypełnienie i przesłanie, za pośrednictwem połączenia internetowego lub elektronicznych nośników danych, na adres internetowy udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra właściwego do spraw gospodarki, a w przypadku braku takiej możliwości drogą pocztową, odpowiedniego wniosku zgodnego z Regulaminem i wzorem znajdującym się na stronie [www.m-big.com](http://www.m-big.com), bądź w formie odpowiadającej odrębnym przepisom prawa i standardom wypracowanym w tym zakresie. Wniosek, o którym mowa w zd. 1 powyżej, każdorazowo podpisany musi zostać przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 12.3 - 12.4 Regulaminu, na podstawie ustawy, statutu lub pełnionej funkcji.

12. Wierzyciele, o których mowa w § 2 ust. 12.5 Regulaminu, Informację Gospodarczą o powstaniu zaległości w uiszczeniu w całości lub w części należności, o których mowa w art. 12a § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 665) (dalej: „**KKW**”), sporządzoną zgodnie ze standardem zamieszczonym na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Sprawiedliwości, przekazują w postaci elektronicznej. Osobą uprawnioną do przekazania stosownej Informacji Gospodarczej do Biura, zgodnie z § 372 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U., poz. 2316, z późn. zm.), jest pracownik sądu lub referendarz sądowy. W przypadku awarii uniemożliwiającej przekazywanie Informacji Gospodarczej w sposób, o którym mowa w zd. 1 powyżej, przekazywanie Informacji Gospodarczej następuje za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) albo pracownika sądu.
13. Przekazywanie Informacji Gospodarczych, o których mowa w ust. 12 powyżej, będzie następowało po uprzedniej rejestracji konta w Systemie BISNODE MBIG dla Wierzyciela, o którym mowa w § 2 ust. 12.5 Regulaminu, oraz subkont dla pracowników sądu oraz referendarzy sądowych.
14. Rejestracja konta dla Wierzyciela, o którym mowa w § 2 ust. 12.5 Regulaminu odbywać się będzie poprzez:
  - 14.1. utworzenie i zarejestrowanie konta w Systemie BISNODE MBIG, poprzez wprowadzenie na stronie internetowej [www.m-big.com](http://www.m-big.com) loginu oraz hasła dostępu do konta. Login do konta stanowił będzie adres poczty elektronicznej podany przez Wierzyciela, o którym mowa w § 2 ust. 12.5 Regulaminu. Hasło do konta w Systemie BISNODE MBIG zawierać musi co najmniej osiem znaków, w tym małe i wielkie litery oraz cyfry i znaki specjalne,
  - 14.2. zgłoszenia aktywacji konta za pośrednictwem Systemu BISNODE MBIG, zawierającego dane identyfikujące podmiotu zgłaszającego w zakresie jego nazwy, adresu siedziby, adresu do korespondencji, telefonu kontaktowego, adresu email, a także imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego wniosek,
15. Rejestracja subkonta dla pracownika sądu lub referendarza sądowego do konta Wierzyciela, o którym mowa w § 2 ust. 12.5 Regulaminu, w Systemie BISNODE MBIG następować będzie poprzez:
  - 15.1. złożenie wniosku przez pracownika sądu lub referendarza sądowego za pośrednictwem systemu BISNODE MBIG o utworzenie subkonta, zawierającego nazwę Wierzyciela, o którym mowa w § 2 ust. 12.5 Regulaminu, imię i nazwisko pracownika sądu lub referendarza sądowego oraz adres e-mail,
  - 15.2. rozpatrzenie wniosku przez BISNODE MBIG o utworzenie subkonta i jego aktywację. Po aktywacji subkonta BISNODE MBIG nadaje hasło do subkonta oraz identyfikator dla danego pracownika sądu lub referendarza sądowego. Hasło do subkonta w Systemie BISNODE MBIG zawierać będzie co najmniej osiem znaków, w tym małe i wielkie litery oraz cyfry i znaki specjalne.

#### **§ 5 Informacje Gospodarcze dotyczące Dłużników będących konsumentami**

1. BISNODE MBIG przyjmuje Informacje Gospodarcze dotyczące zobowiązań **Dłużników będących konsumentami** po spełnieniu wszystkich wymienionych poniżej warunków:
  - 1.1. zobowiązanie powstało w związku z **określonym stosunkiem prawnym** (w tym w szczególności z tytułu Umów o kredyt konsumencki, świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych, przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej, dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego, dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, dostarczanie energii cieplnej),
  - 1.2. zobowiązanie jest **wymagalne od co najmniej 30 dni**,
  - 1.3. łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec tego Wierzyciela wynosi **co najmniej 200 złotych**, przy czym przy zobowiązaniach wyrażonych w walucie obcej spełnienie tego warunku ocenia się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia przekazania Informacji Gospodarczej do Biura,
  - 1.4. upłynął **co najmniej 1 miesiąc** od wysłania przez Wierzyciela listem poleconym lub doręczenia do rąk własnych Dłużnika wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do BISNODE MBIG, z podaniem firmy i adresu siedziby BISNODE MBIG na adres do doręczeń wskazany przez Dłużnika będącego konsumentem, a jeżeli nie wskazał takiego adresu - na adres miejsca zamieszkania,



- 1.5. nie upłynęło 10 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd nie upłynęło 10 lat od dnia stwierdzenia roszczenia.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1.4. powyżej, powinno zawierać informacje o możliwości zgłoszenia przez Dłużnika sprzeciwu do Wierzyciela wobec zamiaru przekazania danych do biura informacji gospodarczej. Wierzyciel, który nie uwzględnia sprzeciwu dłużnika kwestionującego zobowiązania w całości lub części lub uznającego wierzytelność za przedawnioną w całości lub części i przekazuje Informację Gospodarczą do Biura, jest obowiązany zawrzeć te dane w Informacji Gospodarczej przekazywanej do Biura.
3. Spełnienie warunku określonego w ust. 1.4. powyżej nie jest wymagane:
  - 3.1. w przypadku przekazania Informacji Gospodarczej o świadczeniach okresowych wynikających ze zobowiązania, o którym informacja została przekazana do Biura, jeżeli Wierzyciel w wezwaniu do zapłaty poinformował Dłużnika o tym, że odrębne wezwanie do zapłaty nie jest wymagane w odniesieniu do kolejnych świadczeń okresowych, a przekazana Informacja Gospodarcza jest aktualna,
  - 3.2. do należności Dłużnika będącego konsumentem, o którym mowa w § 2 ust. 3.4. Regulaminu, których płatność została rozłożona na raty - w odniesieniu do poszczególnych rat.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej BISNODE MBIG przyjmuje wskazane poniżej Informacje Gospodarcze:
  - w odniesieniu do Wierzyciela określone w § 2 ust. 6.1 lub 6.3 Regulaminu,
  - w odniesieniu do Dłużnika określone w § 2 ust. 6.2 Regulaminu,
  - w odniesieniu do zobowiązania pieniężnego określone w § 2 ust. 6.4 Regulaminu,z tym zastrzeżeniem, że przekazywane dane powinny obejmować co najmniej:
  - 4.1. w odniesieniu do **Wierzyciela będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**:
    - oznaczenie nazwy albo firmy Wierzyciela,
    - oznaczenie miejsca siedziby i adresu Wierzyciela,
    - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, posiadającej zdolność prawną, z siedzibą za granicą,
  - 4.2. w odniesieniu do **Wierzyciela będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**:
    - oznaczenie firmy Wierzyciela,
    - oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu do doręczeń lub adresu, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza,
    - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego,
  - 4.3. w odniesieniu do **Dłużnika będącego konsumentem**:
    - imię i nazwisko Dłużnika,
    - oznaczenie numeru PESEL lub innego numeru potwierdzającego tożsamość,
  - 4.4. w odniesieniu do **zobowiązania pieniężnego**:
    - oznaczenie tytułu prawnego,
    - oznaczenie kwoty i waluty,
    - oznaczenie daty powstania zaległości,
    - informację o kwestionowaniu przez Dłużnika istnienia całości lub części zobowiązania,

- wskazanie daty wysłania listem poleconym albo doręczenia Dłużnikowi do rąk własnych wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do BISNODE MBIG, z podaniem firmy i adresu siedziby BISNODE MBIG,
  - informacje o tym, że Dłużnik uznaje roszczenie za przedawnione.
5. W przypadku otrzymania Informacji Gospodarczych niezawierających minimalnych danych określonych w ust. 4.1 – 4.4. powyżej, BISNODE MBIG zwraca je przekazującemu Wierzycielowi w celu ich uzupełnienia.
6. BISNODE MBIG nie przyjmuje Informacji Gospodarczych, które zostały przekazane niezgodnie z wytycznymi, wskazanymi w ust. 1 powyżej, lub które przekraczają zakres określony w ust. 4 powyżej.

#### **§ 6 Informacje Gospodarcze dotyczące Dłużników niebędących konsumentami**

1. BISNODE MBIG przyjmuje Informacje Gospodarcze dotyczące zobowiązań **Dłużników niebędących konsumentami** po spełnieniu wszystkich wymienionych poniżej warunków:
- 1.1. zobowiązanie powstało w związku z **określonym stosunkiem prawnym** (w tym w szczególności z tytułu umów związanych z wykonywaniem działalności gospodarczej),
  - 1.2. zobowiązanie jest **wymagalne od co najmniej 30 dni**,
  - 1.3. łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec tego Wierzyciela wynosi **co najmniej 500 złotych**, przy czym przy zobowiązaniach wyrażonych w walucie obcej spełnienie tego warunku ocenia się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia przekazania Informacji Gospodarczej do Biura,
  - 1.4. upłynął **co najmniej 1 miesiąc** od wysłania przez Wierzyciela listem poleconym lub doręczenia do rąk własnych Dłużnika wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do BISNODE MBIG, z podaniem firmy i adresu siedziby BISNODE MBIG na adres do doręczeń wskazany przez Dłużnika niebędącego konsumentem, a jeżeli nie wskazał takiego adresu - na adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej.
2. Jeżeli umowa pomiędzy Wierzycielem a Dłużnikiem niebędącym konsumentem, z której wynika zobowiązanie Dłużnika, przewiduje możliwość wysłania Dłużnikowi wezwania do zapłaty w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Dłużnika, warunek, o którym w ust. 1.4 powyżej, uważa się za spełniony, jeśli upłynął co najmniej 1 miesiąc od wysłania wezwania do zapłaty zgodnie z postanowieniami tejże umowy.
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1.4. oraz ust. 2 powyżej, powinno zawierać informacje o możliwości zgłoszenia przez Dłużnika sprzeciwu do Wierzyciela wobec zamiaru przekazania danych do biura informacji gospodarczej. Wierzyciel, który nie uwzględni sprzeciwu dłużnika kwestionującego zobowiązania w całości lub części lub uznającego wierzyciela za przedawnioną w całości lub części i przekazuje Informację Gospodarczą do Biura, jest obowiązany zawrzeć te dane w Informacji Gospodarczej przekazywanej do Biura.
4. Spełnienie warunku określonego w ust. 1.4. oraz ust. 2 powyżej nie jest wymagane w przypadku przekazania Informacji Gospodarczej o świadczeniach okresowych wynikających ze zobowiązania, o którym informacja została przekazana do Biura, jeżeli Wierzyciel w wezwaniu do zapłaty poinformował Dłużnika o tym, że odrębne wezwanie do zapłaty nie jest wymagane w odniesieniu do kolejnych świadczeń okresowych, a przekazana Informacja Gospodarcza jest aktualna,
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej BISNODE MBIG przyjmuje wskazane poniżej Informacje Gospodarcze:
- w odniesieniu do Wierzyciela określone w § 2 ust. 6.1 lub 6.3 Regulaminu,
  - w odniesieniu do Dłużnika określone w § 2 ust. 6.1 lub 6.3 Regulaminu,
  - w odniesieniu do współników Dłużnika będącego spółką osobową określone w § 2 ust. 6.1, 6.2 lub 6.3 Regulaminu,
  - w odniesieniu do akcjonariusza lub współnika Dłużnika będącego jednoosobową spółką akcyjną lub spółką z ograniczoną odpowiedzialnością określone w § 2 ust. 6.1 albo 6.3 Regulaminu,
  - w odniesieniu do zobowiązania pieniężnego określone w § 2 ust. 6.4 Regulaminu,
- z tym zastrzeżeniem, że przekazywane dane powinny obejmować co najmniej:

- 5.1. w odniesieniu do **Wierzyciela będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**:
  - oznaczenie nazwy albo firmy Wierzyciela,
  - oznaczenie miejsca siedziby i adresu Wierzyciela,
  - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, posiadającej zdolność prawną, z siedzibą za granicą,
- 5.2. w odniesieniu do **Wierzyciela będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**:
  - oznaczenie firmy Wierzyciela,
  - oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu do doręczeń lub adresu, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza,
  - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego,
- 5.3. w odniesieniu do **Dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**:
  - oznaczenie nazwy albo firmy Dłużnika,
  - oznaczenie miejsca siedziby i adresu Dłużnika,
  - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, posiadającej zdolność prawną, z siedzibą za granicą,
- 5.4. w odniesieniu do **Dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**:
  - oznaczenie firmy Dłużnika,
  - oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu do doręczeń lub adresu, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza,
  - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego,
- 5.5. w odniesieniu do **zobowiązania pieniężnego**:
  - oznaczenie tytułu prawnego,
  - oznaczenie kwoty i waluty,
  - oznaczenie daty powstania zaległości,
  - informację o kwestionowaniu przez Dłużnika istnienia całości lub części zobowiązania,
  - wskazanie daty wysłania listem poleconym albo doręczenia Dłużnikowi do rąk własnych wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do BISNODE MBIG, z podaniem firmy i adresu siedziby BISNODE MBIG,
  - informację o tym, że Dłużnik uznaje roszczenie za przedawnione.
6. W przypadku otrzymania Informacji Gospodarczych niezawierających minimalnych danych określonych w ust. 5.1 – 5.5. powyżej, BISNODE MBIG zwraca je przekazującemu Wierzycielowi celem ich uzupełnienia.
7. BISNODE MBIG nie przyjmuje Informacji Gospodarczych, które zostały przekazane niezgodnie z wytycznymi, wskazanymi w ust. 1 powyżej, lub które przekraczają zakres określony w ust. 5 powyżej.

#### **§ 7 Informacje Gospodarcze dotyczące pozostałych zobowiązań pieniężnych**

1. BISNODE MBIG przyjmuje pozostałe Informacje Gospodarcze po spełnieniu wszystkich wymienionych poniżej warunków, z zastrzeżeniem § 12 Regulaminu:

- 1.1. zobowiązanie zostało **stwierdzone tytułem wykonawczym**,
  - 1.2. upłynęło **co najmniej 14 dni** od wysłania przez Wierzyciela listem poleconym lub doręczenia do rąk własnych Dłużnika pisma zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do BISNODE MBIG, z podaniem firmy i adresu siedziby BISNODE MBIG na adres do doręczeń wskazany przez Dłużnika, a jeżeli nie wskazał takiego adresu - na adres siedziby, miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub miejsca zamieszkania,
  - 1.3. Wierzyciel przekazał BISNODE MBIG informację określającą **dane organu orzekającego, datę wydania i sygnaturę tytułu wykonawczego** stwierdzającego to zobowiązanie.
  - 1.4. nie upłynęło 10 lat od dnia stwierdzenia zobowiązania prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej BISNODE MBIG przyjmuje wskazane poniżej Informacje Gospodarcze
- w odniesieniu do Wierzyciela określone w § 2 ust. 6.1, 6.2 lub 6.3 Regulaminu,
  - w odniesieniu do Dłużnika określone w § 2 ust. 6.1, 6.2 lub 6.3 Regulaminu,
  - w odniesieniu do współników Dłużnika będącego spółką osobową określone w § 2 ust. 6.1, 6.2 lub 6.3 Regulaminu,
  - w odniesieniu do akcjonariusza lub współnika Dłużnika będącego jednoosobową spółką akcyjną lub spółką z ograniczoną odpowiedzialnością określone w § 2 ust. 6.1 albo 6.3 Regulaminu,
  - w odniesieniu do zobowiązania pieniężnego określone w § 2 ust. 6.4 Regulaminu,
- z tym zastrzeżeniem, że przekazywane dane powinny obejmować co najmniej:
- 2.1. w odniesieniu do **Wierzyciela będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**:
    - oznaczenie nazwy albo firmy Wierzyciela,
    - oznaczenie miejsca siedziby i adresu Wierzyciela,
    - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, posiadającej zdolność prawną, z siedzibą za granicą,
  - 2.2. w odniesieniu do **Wierzyciela będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**:
    - oznaczenie firmy Wierzyciela,
    - oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu do doręczeń lub adresu, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza,
    - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego,
  - 2.3. w odniesieniu do **Wierzyciela będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**:
    - imię i nazwisko Wierzyciela,
    - oznaczenie adresu miejsca zamieszkania lub adresu do doręczeń,
    - oznaczenie numeru PESEL lub innego numeru potwierdzającego tożsamość,
  - 2.4. w odniesieniu do **Dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**:
    - oznaczenie nazwy albo firmy Dłużnika,
    - oznaczenie miejsca siedziby i adresu Dłużnika,

- numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, posiadającej zdolność prawną, z siedzibą za granicą,
- 2.5. w odniesieniu do **Dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**:
- oznaczenie firmy Dłużnika,
  - oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu do doręczeń lub adresu, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza,
  - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego,
- 2.6. w odniesieniu do **Dłużnika będącego konsumentem**:
- imię i nazwisko Dłużnika,
  - oznaczenie numeru PESEL lub innego numeru potwierdzającego tożsamość,
- 2.7. w odniesieniu do **zobowiązania pieniężnego**:
- oznaczenie tytułu prawnego,
  - oznaczenie kwoty i waluty,
  - oznaczenie daty powstania zaległości,
  - informację o kwestionowaniu przez Dłużnika istnienia całości lub części zobowiązania,
  - wskazanie daty wysłania listem poleconym albo doręczenia Dłużnikowi do rąk własnych wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do BISNODE MBIG, z podaniem firmy i adresu siedziby BISNODE MBIG.
3. W przypadku otrzymania Informacji Gospodarczych niezawierających minimalnych danych określonych w ust. 2.1 – 2.4. powyżej, BISNODE MBIG zwraca je przekazującemu Wierzycielowi celem ich uzupełnienia.
4. BISNODE MBIG nie przyjmuje Informacji Gospodarczych, które zostały przekazane niezgodnie z wytycznymi, wskazanymi w ust. 1 powyżej, lub które przekraczają zakres określony w ust. 2 powyżej.

#### **§ 8 Informacje Gospodarcze dotyczące posłużenia się podrobionym lub cudzym dokumentem**

1. BISNODE MBIG przyjmuje Informacje Gospodarcze dotyczące posłużenia się podrobionym lub cudzym dokumentem, w szczególności dokumentem potwierdzającym tożsamość lub zaświadczeniem o zatrudnieniu, przekazane przez podmioty wobec których posłużono się takim dokumentem.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej BISNODE MBIG przyjmuje wskazane poniżej Informacje Gospodarcze
- w odniesieniu do podmiotu, wobec którego posłużono się podrobionym lub cudzym dokumentem określone w § 2 ust. 6.1, 6.2 lub 6.3 Regulaminu,
  - w odniesieniu do podrobionego lub cudzego dokumentu określone w § 2 ust. 6.5 Regulaminu,
- z tym zastrzeżeniem, że przekazywane dane powinny obejmować co najmniej:
- 2.1. w odniesieniu do **podmiotu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**, wobec którego posłużono się podrobionym lub cudzym dokumentem:
- oznaczenie nazwy albo firmy podmiotu,
  - oznaczenie miejsca siedziby i adresu podmiotu,
  - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, posiadającej zdolność prawną, z siedzibą za granicą,
- 2.2. w odniesieniu do **podmiotu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**, wobec którego posłużono się podrobionym lub cudzym dokumentem:

- oznaczenie firmy podmiotu,
  - oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu do doręczeń lub adresu, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza,
  - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego,
- 2.3. w odniesieniu do **podmiotu będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**, wobec którego posłużono się podrobionym lub cudzym dokumentem:
- imię i nazwisko podmiotu,
  - oznaczenie adresu miejsca zamieszkania lub adresu do doręczeń,
  - oznaczenie numeru PESEL lub innego numeru potwierdzającego tożsamość,
- 2.4. w odniesieniu do **podrobionego lub cudzego dokumentu**:
- oznaczenie nazwy dokumentu,
  - oznaczenie serii i numeru dokumentu lub daty jego wystawienia,
  - imion i nazwiska osoby, której dokument dotyczy.
3. W przypadku otrzymania Informacji Gospodarczych niezawierających minimalnych danych określonych w ust. 2.1 – 2.4. powyżej, BISNODE MBIG zwraca je podmiotowi, który je przekazał, w celu ich uzupełnienia.
4. BISNODE MBIG nie przyjmuje Informacji Gospodarczych, które zostały przekazane niezgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 1 powyżej, lub które przekraczają zakres określony w ust. 2 powyżej.

#### **§ 9 Informacje Gospodarcze dotyczące wywiązywania się ze zobowiązań**

1. BISNODE MBIG przyjmuje Informacje Gospodarcze dotyczące wywiązywania się z zobowiązań pieniężnych powstałych w związku z określonym stosunkiem prawnym, wskazanym w § 5 ust. 1.1 Regulaminu oraz § 6 ust. 1.1 Regulaminu jeżeli:
- 1.1. od spełnienia zobowiązań, wskazanych w § 5 ust. 1.1 Regulaminu oraz § 6 ust. 1.1 Regulaminu nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy,
  - 1.2. zobowiązania wskazane w § 5 ust. 1.1 Regulaminu oraz § 6 ust. 1.1 Regulaminu zostały spełnione w terminie albo z opóźnieniem wynoszącym mniej niż 30 dni.
2. Wierzyciel może przekazać BISNODE MBIG Informacje Gospodarcze, o których mowa w ust. 1 powyżej:
- 2.1. na wniosek podmiotu, którego dotyczy zobowiązanie, zawierający wyraźną wzmiankę o przekazaniu Informacji Gospodarczych do BISNODE MBIG oraz wskazanie firmy oraz adresu siedziby BISNODE MBIG,
  - 2.2. z własnej inicjatywy, za zgodą podmiotu, którego dotyczy to zobowiązanie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej BISNODE MBIG przyjmuje następujące Informacje Gospodarcze:
- 3.1. w odniesieniu do **Wierzyciela będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**:
    - oznaczenie nazwy albo firmy Wierzyciela,
    - oznaczenie miejsca siedziby i adresu Wierzyciela,
    - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, posiadającej zdolność prawną, z siedzibą za granicą,
  - 3.2. w odniesieniu do **Wierzyciela będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**:
    - oznaczenie firmy Wierzyciela,
    - oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu do doręczeń lub adresu, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza,

- numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego,
- 3.3. w odniesieniu do **Dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**:
- oznaczenie nazwy albo firmy Dłużnika,
  - oznaczenie miejsca siedziby i adresu Dłużnika,
  - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, posiadającej zdolność prawną, z siedzibą za granicą,
- 3.4. w odniesieniu do **Dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**:
- oznaczenie firmy podmiotu,
  - oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu do doręczeń lub adresu, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza,
  - numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego,
- 3.5. w odniesieniu do **Dłużnika będącego konsumentem**:
- imię i nazwisko Dłużnika,
  - oznaczenie numeru PESEL lub innego numeru potwierdzającego tożsamość,
- 3.6. oznaczenie **łącznie kwoty i waluty zobowiązań**, o których mowa w ust. 1 powyżej, wymagalnych w okresie 12 miesięcy przed dniem przekazania ich do BISNODE MBIG albo każdej kwoty spełnionego świadczenia okresowego albo spłaconej raty zobowiązania,
- 3.7. oznaczenie **kwoty, waluty, daty wymagalności oraz daty spełnienia zobowiązań**, o których mowa w ust. 1 powyżej, które w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem przekazania Informacji Gospodarczych do BISNODE MBIG zostały spełnione w terminie albo z opóźnieniem wynoszącym mniej niż 30 dni.
4. W przypadku zobowiązań do spełniania świadczeń okresowych albo zobowiązań o charakterze ratalnym za wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 powyżej, uważa się także spłatę w pełnej wysokości wszystkich dotychczas wymagalnych świadczeń lub rat zobowiązania.
5. W przypadku otrzymania Informacji Gospodarczych niezawierających minimalnych danych określonych w ust. 3 powyżej, BISNODE MBIG zwraca je przekazującemu Wierzycielowi w celu ich uzupełnienia.

#### **§ 10 Informacje Gospodarcze dotyczące należności od Dłużnika alimentacyjnego**

BISNODE MBIG przyjmuje Informacje Gospodarcze dotyczące:

1. należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłaconych osobie uprawnionej,
2. należności powstałych z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłaconych osobie uprawnionej,

na wniosek Wierzyciela, o którym mowa w § 2 ust. 12.3 Regulaminu, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

#### **§ 11 Informacje Gospodarcze dotyczące należności od Dłużnika**

##### **w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**

BISNODE MBIG przyjmuje Informacje Gospodarcze dotyczące:

1. przyznanych świadczeń oraz dodatków, o których mowa w art. 80 ust. 1 i art. 81 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.) - w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej spokrewnionej, rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka,

- średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym - w przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;

na wniosek Wierzyciela, o którym mowa w § 2 ust. 12.4 Regulaminu, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 12 miesięcy.

#### **§ 12 Informacje Gospodarcze dotyczące grzywien i innych należności sądowych**

BISNODE MBIG przyjmuje Informacje Gospodarcze dotyczące zobowiązanego do uiszczenia:

- grzywny, również orzeczonej jako kara zastępcza,
- nawiązki na rzecz Skarbu Państwa,
- kwoty pieniężnej stanowiącej przedmiot przepadku,
- kosztów sądowych lub pieniężnej kary porządkowej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego wydanego w sprawie o przestępstwo lub wykroczenie,

który nie uiszczył ich w terminach określonych w art. 44 § 1 lub art. 206 § 1 KKW, na wniosek Wierzyciela, o którym mowa w § 2 ust. 12.5 Regulaminu, przekazanych na zasadach określonych w KKW.

#### **§ 13 Dane dotyczące wiarygodności płatniczej**

- BISNODE MBIG przyjmuje dane dotyczące wiarygodności płatniczej, udostępnione przez Instytucje Bankowe, w tym także instytucje mające siedzibę w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w celu realizacji wniosków o ujawnienie tych danych.
- BISNODE MBIG przyjmuje dane dotyczące wiarygodności płatniczej wyłącznie na podstawie odrębnych porozumień zawieranych z podmiotami, wymienionymi w ust. 1 powyżej, określających w szczególności zasady wymiany tych danych.
- Jeśli dane, o których mowa w ust. 1 powyżej, obejmują dane Dłużników będących konsumentami, ich ujawnienie może nastąpić wyłącznie w przypadku przedstawienia BISNODE MBIG upoważnienia konsumenta udzielonego na piśmie, nie wcześniej niż na 60 dni przed złożeniem wniosku o ujawnienie danych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **§ 14 Ujawnianie Informacji Gospodarczych**

- BISNODE MBIG ujawnia Informacje Gospodarcze w drodze teletransmisji lub za pośrednictwem korespondencji pisemnej, w jednej z następujących form:
  - Raport o Konsumentcie,
  - Raport o Przedsiębiorcy,
  - Raport o Dokumentcie,
  - Raport z Rejestru Zapytań,
  - Raport o Wnioskodawcy,

na wniosek złożony za pośrednictwem Systemu BISNODE MBIG, w formie pisemnej korespondencji na adres udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra właściwego do spraw gospodarki lub zgodnie z odrębnymi przepisami prawa w tym zakresie, z uwzględnieniem poniższych postanowień.

- Wniosek o ujawnienie Informacji Gospodarczej o Dłużniku niebędącym konsumentem może dotyczyć także Informacji Gospodarczej przechowywanej przez inne biuro informacji gospodarczej. Wniosek, o którym mowa w zd. 1, może dotyczyć wyłącznie ujawnienia aktualnych danych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 i 3 – 5 Ustawy o BIG. W przypadku wniosku, o którym mowa w zd. 1, BISNODE MIBG nie ujawnia danych wnioskodawcy.
- Informacje Gospodarcze dotyczące zobowiązań Dłużników będących konsumentami oraz Informacje Gospodarcze dotyczące posłużenia się podrobionym dokumentem są ujawniane wyłącznie na wniosek:



- 3.1. Wierzycieli, którzy zawarli z BISNODE MBIG umowę o udostępnianie Informacji Gospodarczych, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu,
  - 3.2. innych biur informacji gospodarczej lub Instytucji Bankowych, w celu realizacji złożonych wniosków o ujawnienie Informacji Gospodarczych,
  - 3.3. Podmiotów Uprawnionych.
4. W celu ujawnienia Informacji Gospodarczej dotyczącej zobowiązań Dłużnika będącego konsumentem Wierzyciel, który zawarł z BISNODE MBIG umowę o udostępnianie Informacji Gospodarczych, musi dodatkowo przedstawić upoważnienie do ujawnienia Informacji Gospodarczych, udzielone przez Dłużnika będącego konsumentem nie wcześniej niż na 60 dni przed datą złożenia wniosku. Przedstawienie upoważnienia może nastąpić poprzez wgranie kopii upoważnienia do Systemu BISNODE MBIG na koncie Wierzyciela.
  5. Na żądanie Wierzyciela będącego osobą prawną, lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, BISNODE MBIG może wstrzymać ujawnianie dotyczących go Informacji Gospodarczych, za wyjątkiem informacji o głównym przedmiocie działalności gospodarczej.
  6. Klient, który otrzymał od BISNODE MBIG Informacje Gospodarcze, jest obowiązany usunąć je w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy Klientów będących Podmiotami Uprawnionymi w rozumieniu § 2 ust. 8 Regulaminu oraz instytucji ustawowo obowiązanych do oceny zdolności kredytowej lub oceny ryzyka operacyjnego.
  7. Klient, który otrzymał od BISNODE MBIG Informacje Gospodarcze dotyczące Dłużnika będącego konsumentem, nie może ich ujawnić innym osobom. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy Klientów będących Podmiotami Uprawnionymi w rozumieniu § 2 ust. 8 Regulaminu oraz innych biur informacji gospodarczej.
  8. BISNODE MBIG może określić szczegółowo dodatkowe warunki wydajności, dostępności usług oraz formy ujawniania Informacji Gospodarczych w odrębnej umowie z Klientem.

#### **§ 15 Kryteria wyszukiwania**

1. BISNODE MBIG ujawnia Informacje Gospodarcze w oparciu o następujące kryteria wyszukiwania:
  - 1.1. w przypadku osoby fizycznej będącej konsumentem: numer PESEL lub inny numer potwierdzający tożsamość (w przypadku osób fizycznych niebędących obywatelami Polskimi),
  - 1.2. w przypadku osoby fizycznej niebędącej konsumentem, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej: numer NIP lub inny numer identyfikacyjny (w przypadku osoby zagranicznej, o której mowa w art. 5 pkt 2 lit. b i c ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.).

#### **§ 16 Wniosek o ujawnienie Informacji Gospodarczych**

1. Celem złożenia wniosku o ujawnienie Informacji Gospodarczych przez BISNODE MBIG należy:
  - 1.1. w przypadku Klientów, którzy założyli konto w Systemie BISNODE MBIG, zgodnie z § 4 Regulaminu:
    - zalogować się na aktywowane zgodnie z § 4 Regulaminu konto użytkownika w Systemie BISNODE MBIG,
    - wygenerować, wypełnić i zapisać na koncie użytkownika w Systemie BISNODE MBIG formularz odpowiedniego wniosku dostępnego po zalogowaniu się do konta użytkownika w Systemie BISNODE MBIG,
    - uiścić opłatę za udostępnienie Informacji Gospodarczych określoną w aktualnie obowiązującym cenniku, chyba że ujawnienie Informacji Gospodarczych nie podlega opłacie.
  - 1.2. w przypadku Klientów, którzy zgodnie z Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku zawarcia umowy o udostępnianie Informacji Gospodarczych:
    - wygenerować i wypełnić formularz odpowiedniego wniosku dostępnego na stronie [www.m-big.com](http://www.m-big.com) bądź wypełnić formularz odpowiedniego wniosku zgodnego z odrębnie obowiązującymi przepisami,

- przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany na stronie internetowej [www.m-big.com](http://www.m-big.com) lub w formie korespondencji pisemnej, wypełniony oraz podpisany przez upoważnioną osobę wniosek wraz z dokumentami umożliwiającymi weryfikację tożsamości wnioskodawcy, zgodnie z § 4 Regulaminu,
  - uiścić opłatę za udostępnienie Informacji Gospodarczych określoną w aktualnie obowiązującym cenniku, chyba że ujawnienie Informacji Gospodarczych nie podlega opłacie. BISNODE MBIG pobiera opłatę w wysokości nie wyższej, niż określona w Ustawie o BIG.
2. Brak możliwości weryfikacji tożsamości wnioskodawcy stanowi podstawę do odmowy ujawnienia Informacji Gospodarczych.
  3. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego wniosku o ujawnienie Informacji Gospodarczych oraz wymaganych dokumentów, BISNODE MBIG dokonuje weryfikacji danych wnioskodawcy oraz po prawidłowej weryfikacji danych wnioskodawcy, ujawnia wnioskodawcy Informacje Gospodarcze w zakresie określonym we wniosku, w jednej z form, o których mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu.
  4. O ile przepisy odrębne nie regulują zakresu wniosku o ujawnienie Informacji Gospodarczych w sposób odmienny, wniosek o ujawnienie Informacji Gospodarczych zawierał będzie w zależności od wyboru formy wniosku odpowiednio dane:
    - 4.1. identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek (co najmniej imię i nazwisko bądź nazwa, adres, NIP oraz REGON) oraz dane identyfikacyjne Dłużnika będącego konsumentem (co najmniej imię i nazwisko, adres oraz numer PESEL) – w przypadku wniosku o ujawnienie Informacji Gospodarczych w formie Raportu o Konsumentcie,
    - 4.2. identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek (co najmniej imię i nazwisko bądź nazwa, adres, NIP oraz REGON) oraz dane identyfikacyjne Dłużnika niebędącego konsumentem (co najmniej nazwę, adres, NIP oraz REGON) – w przypadku wniosku o ujawnienie Informacji Gospodarczych w formie Raportu o Przedsiębiorcy,
    - 4.3. identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek (co najmniej imię i nazwisko bądź nazwę, adres, NIP oraz REGON) oraz dane dotyczące dokumentu (co najmniej serii i numeru dokumentu) – w przypadku wniosku o ujawnienie Informacji Gospodarczych w formie Raportu o Dokumentcie,
    - 4.4. określone w § 21 Regulaminu – w przypadku wniosku o ujawnienie danych z Rejestru Zapytań lub danych dotyczących wnioskodawcy.
  5. Wniosek o ujawnienie Informacji Gospodarczych powinien, poza danymi wskazanymi w ust. 4 powyżej, zawierać określenie kryterium wyszukiwania informacji. Jeżeli wniosek o ujawnienie Informacji Gospodarczych nie określa zakresu poszukiwanych informacji, uważa się, że wniosek obejmuje żądanie ujawnienia wszystkich Informacji Gospodarczych dotyczących podmiotu określonego w oparciu o podane kryterium wyszukiwania.
  6. Wniosek, o który mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu, zawierał będzie nazwę biura informacji gospodarczej, z którego ma zostać ujawniona Informacja Gospodarcza oraz NIP Dłużnika niebędącego konsumentem.
  7. BISNODE MBIG realizuje wnioski, o których mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy o BIG w trybie określonym w art. 22a ust. 3 Ustawy o BIG. BISNODE MBIG nie przewiduje innego trybu realizacji takich wniosków.
  8. W przypadku, gdyby odrębne przepisy prawa przewidywały odmienną formę składania wniosków oraz ujawniania Informacji Gospodarczych, niż wskazana w Regulaminie, zastosowanie znajdują odrębne przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.

#### **§ 17 Opłaty**

1. W zamian za świadczone usługi BISNODE MBIG pobiera opłaty, zgodnie z ustalonym cennikiem. W przypadkach określonych w Ustawie o BIG, BISNODE MBIG pobiera opłaty za świadczone usługi w wysokości nie wyższej, niż określona w Ustawie o BIG.
2. Cennik, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest na stronie [www.m-big.com](http://www.m-big.com).
3. W przypadku, gdy wysokość i sposób wnoszenia opłat przez Klienta zostały określone w umowie o udostępnienie Informacji Gospodarczych, stosuje się postanowienia tej umowy, z zastrzeżeniem postanowienia § 17 ust. 1 zd. 2 Regulaminu.

### § 18 Aktualizacja Informacji Gospodarczych

1. BISNODE MBIG ujawnia wyłącznie aktualne Informacje Gospodarcze.
2. BISNODE MBIG dokonuje aktualizacji Informacji Gospodarczych:
  - 2.1. na wniosek Wierzyciela – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wniosku o aktualizację Informacji Gospodarczej,
  - 2.2. w zakresie danych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 – 3 oraz pkt 4 lit. e, f lub j Ustawy o BIG – w przypadku uzyskania uzasadnionej informacji o nieaktualności, nieprawdziwości lub niekompletności tych danych, nie później niż w terminie 30 dni od dnia uzyskania uzasadnionej informacji. Aktualizację Informacji Gospodarczej w szczególności uzasadniają okoliczności określone w art. 30a Ustawy o BIG.
3. Wierzyciel, który zawarł z BISNODE MBIG umowę o udostępnianie Informacji Gospodarczych, ma obowiązek wystąpić do BISNODE MBIG z żądaniem aktualizacji przekazanych mu danych w przypadku:
  - 3.1. częściowego lub całkowitego wykonania zobowiązania albo jego wygaśnięcia,
  - 3.2. powzięcia wiadomości o odzyskaniu przez osobę uprawnioną utraconego dokumentu, którym posłużyła się osoba nieuprawniona,
  - 3.3. powzięcia wiarygodnej informacji, że przekazane Informacje Gospodarcze są nieprawdziwe,
  - 3.4. powzięcia wiarygodnej informacji o zmianie innych Informacji Gospodarczych przekazanych przez Wierzyciela do BISNODE MBIG.
4. Żądanie aktualizacji Informacji Gospodarczych, wraz ze wskazaniem aktualnych danych, powinno zostać przekazane BISNODE MBIG niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z okoliczności wskazanych w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku stwierdzenia faktu nieistnienia zobowiązania Wierzyciel jest obowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia tej informacji, wystąpić do BISNODE MBIG z żądaniem usunięcia Informacji Gospodarczych dotyczących tego zobowiązania.
6. W przypadku zbycia wierzytelności zbywca jest zwolniony z obowiązków określonych w ust. 3-5 powyżej z chwilą przekazania do BISNODE MBIG informacji o zbyciu wierzytelności.
7. BISNODE MBIG usuwa Informacje Gospodarcze dotyczące zbytej wierzytelności po upływie 14 dni od dnia otrzymania informacji o jej zbyciu, chyba że przed upływem tego terminu nabywca wierzytelności dokona aktualizacji informacji w zakresie dotyczącym danych Wierzyciela.
8. Wierzyciel jest zobowiązany do uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania lub usunięcia danych przekazanych do BISNODE MBIG na wniosek Dłużnika, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały udostępnione lub są przechowywane z naruszeniem Ustawy o BIG. Obowiązek aktualizacji lub usunięcia Informacji Gospodarczej w szczególności uzasadniają okoliczności określone w art. 30a Ustawy o BIG.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8 powyżej, na wniosek Dłużnika Wierzyciel jest zobowiązany poinformować podmiot, który otrzymał Informacje Gospodarcze od BISNODE MBIG, o uzupełnieniu, uaktualnieniu, sprostowaniu lub usunięciu danych Dłużnika.
10. W celu złożenia wniosku o aktualizację, uzupełnienie, sprostowanie lub usunięcie Informacji Gospodarczych należy wypełnić odpowiedni wniosek o zmianę danych dostępny na koncie użytkownika w Systemie BISNODE MBIG bądź w przypadku podmiotów, którzy na podstawie Regulaminu nie mają obowiązku założenia konta użytkownika – odpowiedni wniosek o zmianę danych dostępny na stronie [www.m-big.com](http://www.m-big.com). W przypadku, gdy odrębne przepisy prawa regulują formę oraz sposób składania wniosku o aktualizację, uzupełnienie, sprostowanie lub usunięcie Informacji Gospodarczych w sposób odmienny niż wskazany w Regulaminie, zastosowanie znajdują postanowienia przepisów odrębnych w tym zakresie.
11. Przy aktualizacji konieczne jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych jako wymagane.

### § 19 Usuwanie Informacji Gospodarczych

1. BISNODE MBIG usuwa Informacje Gospodarcze z własnej inicjatywy, w przypadku zaistnienia jednej z przywołanych poniżej okoliczności:

- 1.1. po wygaśnięciu umowy o udostępnianie Informacji Gospodarczych z Wierzycielem,
  - 1.2. w przypadku powzięcia decyzji o zaprzestaniu wykonywania działalności biura informacji gospodarczej przez BISNODE MBIG, po uprzednim poinformowaniu Klientów, którzy zawarli z BISNODE MBIG umowę o udostępnianie Informacji Gospodarczych,
  - 1.3. Wierzyciel, który przekazał Informacje Gospodarcze do BISNODE MBIG został wykreślony z właściwego rejestru albo ewidencji lub trwale zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej,
  - 1.4. po upływie 10 lat, licząc od końca roku, w którym BISNODE MBIG otrzymał informację dotyczącą posłużenia się podrobionym lub cudzym dokumentem – w zakresie Informacji Gospodarczych o których mowa w § 2 ust. 6.5 Regulaminu,
  - 1.5. w przypadku uzyskania uzasadnionej informacji o nieistnieniu zobowiązania,
  - 1.6. w przypadku uzyskania uzasadnionej informacji o wygaśnięciu zobowiązania,
  - 1.7. po upływie 3 lat od ostatniej aktualizacji Informacji Gospodarczych, nie później niż po upływie 10 lat od dnia ich przekazania przez Wierzyciela,
  - 1.8. nie później niż po upływie 10 lat od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne, w przypadku Dłużnika będącego konsumentem, przy czym w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd nie później niż po upływie 10 lat od dnia stwierdzenia roszczenia,
2. Za uzasadnioną informację o nieistnieniu lub wygaśnięciu zobowiązania uznaje się w szczególności okoliczności określone w art. 30a Ustawy o BIG.
  3. BISNODE MBIG usuwa Informacje Gospodarcze także na wniosek Wierzyciela, w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego wniosku.
  4. W celu złożenia wniosku o usunięcie Informacji Gospodarczych należy wypełnić wniosek o usunięcie danych na koncie użytkownika w Systemie BISNODE MBIG, bądź w przypadku podmiotów, które na podstawie Regulaminu nie mają obowiązku założenia konta użytkownika – odpowiedni wniosek o usunięcie danych dostępny na stronie [www.m-big.com](http://www.m-big.com). W przypadku, gdy odrębne przepisy prawa regulują formę oraz sposób składania wniosku o usunięcie Informacji Gospodarczych w sposób odmienny niż wskazany w Regulaminie, zastosowanie znajdują postanowienia przepisów odrębnych w tym zakresie. Należy wypełnić wszystkie pola oznaczone jako wymagane.

## **§ 20 Archiwalne Informacje Gospodarcze**

1. BISNODE MBIG przechowuje Informacje Gospodarcze dotyczące Dłużników niebędących konsumentami w brzmieniu sprzed dokonania ich aktualizacji, przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia, w którym informacje te stały się archiwalnymi w rozumieniu art. 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Archiwalne Informacje Gospodarcze obejmują:
  - 2.1. w odniesieniu do Dłużnika niebędącego konsumentem:
    - oznaczenie formy prawnej Dłużnika,
    - oznaczenie głównego przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej,
    - oznaczenie siedziby lub miejsca wykonywania działalności - wyłącznie kod pocztowy;
  - 2.2. w odniesieniu do zobowiązania pieniężnego:
    - oznaczenie kwoty i waluty zobowiązania pieniężnego,
    - określenie głównego przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej,
    - oznaczenie kwoty zaległości,
    - oznaczenie daty powstania zaległości,
    - oznaczenie daty aktualizacji lub usunięcia danych o zobowiązaniu.

3. BISNODE MBIG jest uprawniony do przetwarzania Archiwalnych Informacji Gospodarczych dotyczących Dłużników niebędących konsumentem dla celów statystycznych.

### **§ 21 Rejestr Zapytań oraz dostęp do informacji o wnioskodawcy**

1. BISNODE MBIG tworzy Rejestr Zapytań, w którym gromadzone są następujące dane:
  - 1.1. data ujawnienia Informacji Gospodarczych,
  - 1.2. oznaczenie podmiotu, któremu ujawniono Informacje Gospodarcze,
  - 1.3. wskazanie ujawnionych danych(dalej: „**Rejestr Zapytań**”).
2. Dane w zgromadzone w Rejestrze Zapytań są przechowywane przez okres 12 miesięcy od dnia ujawnienia Informacji Gospodarczych przez BISNODE MBIG.
3. Informacje zgromadzone w Rejestrze Zapytań, dotyczące ujawniania danych poszczególnego wnioskodawcy, są udostępniane w formie Raportu z Rejestru Zapytań z tym zastrzeżeniem, że nie podaje się informacji o złożeniu zapytania do Rejestru Zapytań, jeżeli z takim zapytaniem wystąpiły Podmioty Uprawnione, o których mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu. W przypadku ujawnienia przez BISNODE MBIG Informacji Gospodarczej w trybie art. 22a ust. 3 Ustawy o BIG w Rejestrze Zapytań znajduje się wyłącznie informacja o nazwie biura informacji gospodarczej, do którego złożono wniosek określony w art. 22a Ustawy o BIG.
4. Udostępnienie Raportu z Rejestru Zapytań Klientom będącym konsumentami lub Podmiotami Uprawnionymi, o których mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu, jest nieodpłatne, jeżeli następuje nie częściej niż raz na 6 miesięcy. W pozostałych przypadkach udostępnienie Raportu z Rejestru Zapytań następuje na zasadach określonych w cenniku, przy czym BISNODE MBIG pobiera opłatę w wysokości nie wyższej, niż określona w Ustawie o BIG.
5. Każdy wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania Informacji Gospodarczych dotyczących tego wnioskodawcy przekazanych do BISNODE MBIG. Informacje Gospodarcze o wnioskodawcy są udostępniane w formie Raportu o Wnioskodawcy. Udostępnienie Raportu o Wnioskodawcy Klientom będącym konsumentami jest nieodpłatne, jeżeli następuje nie częściej niż raz na 6 miesięcy. W pozostałych przypadkach udostępnienie Raportu o Wnioskodawcy następuje na zasadach określonych w cenniku, przy czym BISNODE MBIG pobiera opłatę w wysokości nie wyższej, niż określona w Ustawie o BIG.
6. Wnioskodawcy będący podmiotami określonymi w § 2 ust. 6.1. i 6.3. Regulaminu występujący z wnioskiem o udostępnienie danych w formie Raportu o Wnioskodawcy w celu poświadczenia zakresu dostępnych Informacji Gospodarczych o wnioskodawcy w BISNODE MBIG, mogą żądać udostępnienia Raportu o Wnioskodawcy w formie dokumentu elektronicznego lub wydruku. Udostępnienie Raportu o Wnioskodawcy w formie określonej w zd. 1 podlega opłacie na zasadach określonych w cenniku.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powyżej, może również dotyczyć Informacji Gospodarczych przechowywanych w innym biurze informacji gospodarczej. W takim wypadku do wniosku stosuje się odpowiednio § 16 ust. 6 Regulaminu oraz art. 22a ust. 3 Ustawy o BIG.
8. W celu uzyskania Raportu z Rejestru Zapytań lub Raportu o Wnioskodawcy należy złożyć wniosek o udostępnienie Informacji Gospodarczych, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w § 16 Regulaminu, przy czym wniosek o udostępnienie danych w formie Raportu z Rejestru Zapytań oraz wniosek o udostępnienie danych w formie Raportu o Wnioskodawcy zawierają dane identyfikacyjne wnioskodawcy, tj. co najmniej imię, nazwisko bądź nazwę, adres oraz PESEL bądź NIP wnioskodawcy.

### **§ 22 Sprzeciw Dłużnika**

1. Dłużnik może wnieść do BISNODE MBIG sprzeciw wobec dotyczących go aktualnych Informacji Gospodarczych w zakresie nieaktualności, nieprawdziwości, niekompletności lub przekazania lub przechowywania Informacji Gospodarczej niezgodnie z Ustawą o BIG.
2. Sprzeciw wnoszony jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany na stronie internetowej [www.m-big.com](http://www.m-big.com) lub w formie korespondencji pisemnej na adres BISNODE MBIG.

3. Jeśli Informacje Gospodarcze, których dotyczy sprzeciw, nie są przechowywane przez BISNODE MBIG, sprzeciw uznaje się za bezzasadny, zawiadamiając o tym Dłużnika wraz z pouczeniem o treści art. 21a ust. 8 Ustawy o BIG.
4. Sprzeciw powinien zawierać:
  - 4.1. imię i nazwisko albo nazwę (firmę) Dłużnika,
  - 4.2. w przypadku sprzeciwu wnoszonego przez przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika Dłużnika – imię i nazwisko tej osoby, przy czym dane te mogą wynikać z załączonego pełnomocnictwa,
  - 4.3. w przypadku sprzeciwu wnoszonego w formie pisemnej – adres do korespondencji Dłużnika przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika Dłużnika,
  - 4.4. w przypadku sprzeciwu wnoszonego drogą elektroniczną - adres e-mail Dłużnika,
  - 4.5. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) Dłużnika będącego konsumentem,
  - 4.6. numer identyfikacji podatkowej (NIP) Dłużnika niebędącego konsumentem,
  - 4.7. numer Informacji Gospodarczej w bazie BISNODE MBIG, która jest przedmiotem sprzeciwu – jeżeli Informacji Gospodarczej nadano taki numer i jest on znany dla Dłużnika,
  - 4.8. oznaczenie zobowiązania Dłużnika, w przypadku gdy Dłużnik, pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy Dłużnika nie wskazują numeru, o którym mowa w pkt 4.7,
  - 4.9. żądanie uaktualnienia lub usunięcia Informacji Gospodarczej,
  - 4.10. wskazanie okoliczności uzasadniających sprzeciw tj. okoliczności wskazujących na nieaktualność, nieprawdziwość, niekompletność, przekazywanie lub przechowywanie Informacji Gospodarczych niezgodnie z Ustawą o BIG (wraz z ich udokumentowaniem),
  - 4.11. w przypadku sprzeciwu wnoszonego w formie pisemnej - własnoręczny, czytelny podpis Dłużnika albo – w przypadku sprzeciwu wnoszonego przez przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika Dłużnika – podpis tej osoby.
5. Dłużnik powinien udokumentować okoliczności uzasadniające sprzeciw. W tym celu Dłużnik powinien załączyć do sprzeciwu dokumenty potwierdzające przytoczone w sprzeciwie okoliczności faktyczne oraz prawne – w oryginałach lub czytelnych kopiach.
6. Sprzeciw może być wniesiony przez pełnomocnika. Do sprzeciwu należy załączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa. W przypadku sprzeciwu wnoszonego w drodze elektronicznej konieczne jest dołączenie czytelnego skanu lub zdjęcia pełnomocnictwa.
7. W przypadku niezachowania przez Dłużnika warunków sprzeciwu określonych w ust. 2 - 6 powyżej, BISNODE MBIG niezwłocznie wzywa Dłużnika do poprawienia lub uzupełnienia go w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, informując go, że niezastosowanie się do wezwania będzie skutkowało uznaniem sprzeciwu za bezzasadny. Jeżeli Dłużnik nie uzupełnił lub nie poprawił sprzeciwu lub nie udokumentował okoliczności uzasadniających sprzeciw w terminie wyznaczonym w wezwaniu, BISNODE MBIG uznaje sprzeciw za bezzasadny, chyba że braki te są tego rodzaju, że nie uniemożliwiają ani nie utrudniają w istotny sposób rozpatrzenia sprzeciwu.
8. BISNODE MBIG rozpatruje sprzeciw na podstawie informacji zawartych w sprzeciwie i dokumentach przedłożonych przez Dłużnika.
9. Jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia sprzeciwu, BISNODE MBIG doręcza Wierzycielowi kopię sprzeciwu wraz ze wszystkimi dokumentami przedłożonymi przez Dłużnika, wzywając go do ustosunkowania się do sprzeciwu oraz udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym w tym celu terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Ustosunkowując się do sprzeciwu Wierzyciel powinien odnieść się do wszystkich okoliczności uzasadniających sprzeciw wskazanych przez Dłużnika, jak również udzielić żądanych przez BISNODE MBIG wyjaśnień. Jeżeli Wierzyciel kwestionuje okoliczności uzasadniające sprzeciw, powinien wskazać i udokumentować okoliczności uzasadniające jego stanowisko.
10. Po otrzymaniu sprzeciwu spełniającego wymagania określone w ust. 2 – 6 powyżej, BISNODE MBIG niezwłocznie wstrzymuje ujawnianie Informacji Gospodarczej objętych sprzeciwem na okres do 30 dni w przypadku, gdy na podstawie informacji zawartych w sprzeciwie zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że ta Informacja Gospodarcza dotyczy zobowiązania, które nie istnieje albo wygasło. W przypadkach nieobjętych zd. 1, BISNODE MBIG może

wstrzymać ujawnianie Informacji Gospodarczej objętej sprzeciwem na okres konieczny do rozpatrzenia sprzeciwu, nie dłuższy niż 30 dni.

11. BISNODE MBIG informuje Wierzyciela i Dłużnika o wstrzymaniu ujawniania Informacji Gospodarczej objętej sprzeciwem, wskazując okres na jaki ujawnianie Informacji Gospodarczej zostało wstrzymane.
12. BISNODE MBIG może przedłużyć okres wstrzymania ujawniania Informacji Gospodarczych objętych sprzeciwem, jedynie gdy rozpoznanie sprzeciwu wiąże się ze szczególnymi trudnościami, na okres, który łącznie nie przekracza 45 dni od dnia wstrzymania ujawniania Informacji Gospodarczej. BISNODE MBIG informuje Wierzyciela i Dłużnika o przedłużeniu wstrzymania ujawniania Informacji Gospodarczej, wskazując termin, na jaki wstrzymanie ujawniania Informacji Gospodarczej zostało przedłużone oraz przyczynę przedłużenia.
13. W przypadku wstrzymania ujawniania Informacji Gospodarczej objętej sprzeciwem, BISNODE MBIG rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym aniżeli okres, na jaki wstrzymano ujawnianie Informacji Gospodarczej objętej sprzeciwem, określony odpowiednio w ust. 10 i 12 powyżej. W pozostałych przypadkach BISNODE MBIG rozpoznaje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez BISNODE MBIG sprzeciwu spełniającego wymagania określone ust. 2 – 6 powyżej.
14. Po rozpoznaniu sprzeciwu BISNODE MBIG:
  - 14.1. dokonuje aktualizacji Informacji Gospodarczej w razie uzyskania uzasadnionej informacji o okolicznościach, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. e, f lub j Ustawy o BIG, albo o tym, że dane, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy o BIG są nieprawidłowe lub nieaktualne,
  - 14.2. usuwa Informację Gospodarczą w razie uzyskania uzasadnionej informacji o okolicznościach, o których mowa w art. 31 pkt 4-9 Ustawy o BIG, albo
  - 14.3. uznaje sprzeciw za bezzasadny.
15. W przypadku powzięcia przez BISNODE MBIG w toku rozpatrywania sprzeciwu uzasadnionych wątpliwości dotyczących aktualności, prawdziwości lub kompletności informacji gospodarczej w zakresie nieobjętym ust. 14.1. lub 14.2. powyżej, BISNODE MBIG może zawiesić ujawnianie tej Informacji Gospodarczej na czas wyjaśnienia sprawy między stronami lub przez właściwy organ albo usunąć tę Informację Gospodarczą.
16. O dokonaniu aktualizacji, usunięciu lub zawieszeniu ujawniania Informacji Gospodarczej przez BISNODE MBIG, jak również o uznaniu sprzeciwu za bezzasadny, BISNODE MBIG informuje Wierzyciela i Dłużnika. Informując Dłużnika o uznaniu sprzeciwu za bezzasadny, BISNODE MBIG poucza go, iż ponowne wniesienie sprzeciwu w oparciu o te same okoliczności faktyczne i prawne będzie uprawniało BISNODE MBIG do pozostawienia sprzeciwu bez rozpoznania bez zawiadamiania o tym Dłużnika.
17. Komunikacja BISNODE MBIG z Wierzycielem w toku rozpatrywania sprzeciwu odbywa się w formach określonych w Regulaminie lub umowie zawartej z Wierzycielem. Komunikacja z Dłużnikiem w toku rozpatrywania sprzeciwu powinna odbywać się w takiej samej formie, w jakiej wniesiono sprzeciw. Za zgodą Dłużnika komunikacja z Dłużnikiem może odbywać się również w innych formach.
18. Złożenia przez Dłużnika sprzeciwu oraz czynności BISNODE MBIG związane z rozpoznaniem sprzeciwu nie podlegają jakimkolwiek opłatom na rzecz BISNODE MBIG.

## § 23

### **Katalog przykładowych rodzajów dokumentów potwierdzających nieistnienie lub wygaśnięcie zobowiązania albo stanowiących podstawę do aktualizacji Informacji Gospodarczej**

1. Za dokumenty potwierdzające nieistnienie lub wygaśnięcie zobowiązania uznaje się w szczególności:
  - 1.1. prawomocne orzeczenie sądu oddalające powództwo o zapłatę w całości,
  - 1.2. prawomocne orzeczenie sądu ustalające nieistnienie zobowiązania w całości albo wygaśnięcie zobowiązania w całości,
  - 1.3. potwierdzenie spełnienia zobowiązania w całości,
  - 1.4. oświadczenie Wierzyciela o zwolnieniu Dłużnika z długu w całości,
  - 1.5. odnowienie zobowiązania w całości,

- 1.6. dokument potwierdzający przelew całej wierzytelności objętej zobowiązaniem z Wierzyciela na inną osobę,
  - 1.7. przejęcie całości długu obejmującej zobowiązanie z Dłużnika na inną osobę,
  - 1.8. dokument potwierdzający utratę podmiotowości prawnej przez Wierzyciela lub Dłużnika,
2. Za dokumenty stanowiące podstawę do aktualizacji Informacji Gospodarczej uznaje się w szczególności:
- 2.1. prawomocne orzeczenie sądu oddalające powództwo o zapłatę w części,
  - 2.2. prawomocne orzeczenie sądu ustalające nieistnienie zobowiązania w całości albo wygaśnięcie zobowiązania w części,
  - 2.3. potwierdzenie spełnienia części zobowiązania,
  - 2.4. oświadczenie Wierzyciela o zwolnieniu Dłużnika z długu w części,
  - 2.5. odnowienie zobowiązania w części,
  - 2.6. dokument potwierdzający przelew części wierzytelności objętej zobowiązaniem z Wierzyciela na inną osobę,
  - 2.7. przejęcie części długu obejmującej zobowiązanie z Dłużnika na inną osobę,
3. Katalog dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej ma charakter otwarty. BISNODE MBIG dokonuje aktualizacji lub usunięcia Informacji Gospodarczej również w oparciu o inne dokumenty, jeżeli uwiarygodniają one nieistnienie lub wygaśnięcie zobowiązania albo nieaktualność Informacji Gospodarczej.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **§ 24 Sposoby zabezpieczenia Informacji Gospodarczych**

1. System BISNODE MBIG zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia. Przepisy Rozporządzenia stosuje się do przetwarzania Informacji Gospodarczych przez BISNODE MBIG.
2. Bezpieczeństwo danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, jest zapewnione przez zastosowanie środków fizycznych, organizacyjnych oraz technicznych.
3. Fizyczne zabezpieczenie danych zapewnione jest przez wydzielenie stref bezpieczeństwa w budynku biurowym BISNODE MBIG i kontrolę dostępu do nich. W ramach stref bezpieczeństwa wydzielone są pomieszczenia do przechowywania lub przetwarzania Informacji Gospodarczych oraz innych danych Klientów, a dostęp do nich ograniczony jest do osób posiadających stosowne upoważnienia, o których mowa w ust. 6 poniżej.
4. Plan przestrzenny budynku biurowego BISNODE MBIG oraz struktura organizacyjna BISNODE MBIG wykluczają dostęp osób niepowołanych do pomieszczeń, w których przetwarzane lub przechowywane są Informacje Gospodarcze lub inne dane Klientów.
5. Budynek biurowy BISNODE MBIG jest objęty całodobową ochroną fizyczną oraz usługą grupy interwencyjnej, reagującej w budynku biurowym BISNODE MBIG w sytuacjach alarmowych. Dodatkowo w strefach bezpieczeństwa uruchomione są następujące systemy zabezpieczeń:
  - 5.1. monitoring i kontrola dostępu do stref bezpieczeństwa,
  - 5.2. rejestracja oraz monitoring transmisji danych wykonywanych w ramach usług świadczonych przez BISNODE MBIG,
  - 5.3. urządzeń zabezpieczających przed utratą danych na skutek awarii zasilania lub zakłóceń sieci zasilającej,
  - 5.4. zabezpieczenia przeciwpożarowe.
6. Organizacyjne zabezpieczenie danych jest zapewnione poprzez dopuszczenie do obsługi Systemu BISNODE MBIG oraz wstępu do stref bezpieczeństwa wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie Zarządu BISNODE MBIG. Osoby, o których mowa w zd. 1, zostały przeszkolone w zakresie dostępu do Informacji Gospodarczych i ich przetwarzania.
7. Zarząd BISNODE MBIG prowadzi pisemną ewidencję osób posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania Informacji Gospodarczych. Ewidencja zawiera (1) imię, (2) nazwisko, (3) identyfikator w Systemie BISNODE MBIG, (4) datę nadania oraz wygaśnięcia upoważnienia, (5) zakres upoważnienia danej osoby.



8. Przed przystąpieniem do pracy Pracownicy zatrudnieni przy przetwarzaniu Informacji Gospodarczych podpisują zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa BISNODE MBIG, tajemnicy bankowej oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
9. Techniczne bezpieczeństwo Informacji Gospodarczych i innych danych w Systemie MBIG jest zapewnione poprzez wdrożenie powszechnie uznanych standardów informatycznych w tym zakresie. Sieć informatyczna wykorzystywana do obsługi Systemu BISNODE MBIG jest wydzielona od innych systemów informatycznych stosowanych przez BISNODE MBIG lub inne spółki powiązane z BISNODE MBIG.
10. Dostęp do Systemu BISNODE MBIG oraz do Informacji Gospodarczych wymaga uprzedniego uwierzytelnienia Klienta w Systemie BISNODE MBIG. Autoryzacja w Systemie BISNODE MBIG odbywa się za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Dostęp do Systemu BISNODE MBIG jest szyfrowany co najmniej protokołem SSL z użyciem algorytmu SHA2.
11. Autoryzacja w systemach BISNODE MBIG odbywa się za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Login stanowi adres poczty elektronicznej (e-mail) użytkownika, natomiast hasło musi składać się co najmniej z ośmiu znaków i zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne. Dane na koncie Klienta wraz z całą historią są widoczne tylko i wyłącznie dla zalogowanego użytkownika.
12. W Systemie BISNODE MBIG mają zastosowanie wysokie standardy zapewnienia redundancji krytycznych jego elementów. Na wszystkich serwerach Systemu BISNODE MBIG oraz stacjach roboczych w budynku biurowym BISNODE MBIG zainstalowane jest oprogramowanie antywirusowe. Wszystkie istotne elementy Systemu BISNODE MBIG są monitorowane poprzez informatyczne narzędzia, umożliwiające automatyczne powiadamianie o nietypowych zdarzeniach.
13. Sprzęt komputerowy oraz elektroniczne nośniki informacji wnoszone do biura budynku BISNODE MBIG oraz wynoszone z niego podlegają ścisłej kontroli. Elektroniczne nośniki zawierające Informacje Gospodarcze podlegają ścisłej ewidencji. Do przetwarzania Informacji Gospodarczych w biurze BISNODE MBIG są wykorzystywane wyłącznie komputery stacjonarne.
14. Szczegółowa regulacja stosowanych przez BISNODE MBIG środków bezpieczeństwa zawarta jest w Polityce Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych BISNODE MBIG oraz Instrukcji Zarządzania Systemem BISNODE MBIG. Dokumenty, o których mowa w zd. 1, są udostępniane jedynie osobom odpowiedzialnym za monitorowanie i zarządzanie bezpieczeństwem Systemu BISNODE MBIG oraz podmiotom uprawnionym do kontroli BISNODE MBIG.
15. W sprawach nieuregulowanych w ustawie i niniejszym Regulaminie w zakresie przetwarzania danych osobowych BISNODE MBIG stosuje przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **§ 25 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest opublikowany na stronie internetowej BISNODE MBIG [www.m-big.com](http://www.m-big.com).
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Ustawy o BIG.
3. Regulamin podlega zatwierdzeniu w drodze decyzji wydanej przez ministra właściwego do spraw gospodarki po zasięgnięciu opinii Ministra Sprawiedliwości oraz Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
4. BISNODE MBIG zachowuje prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania trybu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.